

ALAPSZABÁLY

OPTIKAI, AKUSZTIKAI, FILM- ÉS SZÍNHÁZTECHNIKAI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyesület neve:

Optikai, Akusztikai, Film- és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (rövidítve: [OPAKFI Egyesület](#))

Angolul:

Scientific Society for Optics, Acoustics, Motion Pictures and Theatre Technology

Franciául:

Société Scientifique d'Optique, d'Acoustique, de la Technique de Cinematographie et de Théâtre

Németül:

Wissenschaftlicher Verein für Optik, Akustik, Kino- und Theatertechnik

1.2 _____ Az Egyesület országos tudományos, társadalmi szervezet, mely jogi személyként működik az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény szerint.

1.3 Az Egyesület politikai pártoktól mindenkor független, azoktól anyagi támogatást semmikor nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Politikai választásokon jelöltállításban, választási kampányban, illetve azok elősegítésében sem önállóan, sem másokkal közösen nem vesz részt és azokat nem támogatja.

1.4 Az Egyesület az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései szerint közhasznú szervezetként működik.

1.5 Az Egyesület a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége (rövidítve: MTESZ) tagegyesülete.

1.6 _____ Az Egyesület székhelye:

1027 Budapest, II. kerület Fő u. 68.

1.7 _____ Az Egyesület működési területe: Magyarország

1.8 Az Egyesület alapítási éve: 1933.

1.9 _____ Az Egyesület pecsétje köriratban:

Optikai, Akusztikai, Film- és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (1933) "OPAKFI"

1.10 Az Egyesületet az elnök ~~és a főtitkár~~ önállóan jegyzi.

2.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1 Az Egyesület célja:

- a közhasznú szolgáltatásai révén a működésének szakterületein a tudományos és technikai haladás előmozdítása,
- a szakterületein elért hazai és külföldi eredmények, korszerű szakmai ismeretek, gondolatok, gyakorlati módszerek széleskörű ismertetése,
- az Egyesület egyéni tagjai és az Egyesülethez jogi tagként csatlakozó szervezetek (a továbbiakban: tagok) összefogása, szakmai színvonalának emelése és szakmai tevékenységük háttértámogatása,
- a tagjai továbbképzésének és önképzésének elősegítése,
- a működése szerinti és a kapcsolódó szakterületeken dolgozó szakemberek közötti együttműködésnek, a kapcsolataik bővítésének támogatása,
- a tagok szakmai érdekvédelme,
- szoros kapcsolatok kiépítése és ápolása a hazai és a nemzetközi szakmai szervezetekkel.

2.2 Az Egyesület szakterületei:

- akusztika,
- audiovizuális-, film-, videoterjesztés, és videotechnika,
- finommechanika, mikrotechnika, mechatronika és elektronikai technológia
- környezetvédelem
- fotó és filmtechnika,
- optika,
- színháztechnika,
- zaj- és rezgéscsökkentés, -védelem

2.3 Az Egyesület a céljai elérése érdekében az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja szerinti, alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- 3. tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 9. környezetvédelem,
- 19. az euroatlanti integráció elősegítése

2.4 Az Egyesület a műszaki és tudományos fejlődés előmozdítása érdekében

- műszaki tanácsadást végez,
- javaslatokat állít össze komplex műszaki és gazdasági feladatok megoldására,
- kutatási témákat javasol, részt vesz tudományos kutatási tervek, szabványjavaslatok készítésében és véleményezésében,
- szakterületein határozatokat, rendeleteket kezdeményez, ilyeneket véleményez, bírál, stb.

Az Egyesület a műszaki, illetve tudományos feladatok megoldására munkabizottságokat szervez.

Az Egyesület a szakterületein kiemelten foglalkozik a környezetvédelem és a minőségbiztosítás kérdéseivel.

2.5 Az Egyesület a szakterületein

- a szakmai aktivitás fokozása és a kiemelkedő tevékenységek elismerésére, támogatására pályázatokat hirdet, díjakat, jutalmakat tűz ki,
- hangsúlyozottan foglalkozik a fiatal szakemberek egyesületi munkába való bevonásával.

2.6 — Az Egyesület a hazai és külföldi tudományos és műszaki eredmények széleskörű ismertetése és gyakorlati alkalmazása érdekében

- kongresszusokat, konferenciákat, előadásokat, szakmai összejöveteleket, bemutatókat, vitákat, stb. rendez,
- szakfolyóiratokat és műszaki kiadványokat szerkeszt, kiadói tevékenységet folytat,
- javaslataival és bírálataival segíti a műszaki és tudományos könyvkiadás munkáját,
- képviselteti magát nemzetközi kongresszusokon, konferenciákon, rendezvényeken.

2.7 Az Egyesület a szakmai képzés érdekében

- tanfolyamokat szervez, igény esetén vizsgáztat, amelyek elvégzéséről bizonyítványt ad,
- figyelemmel kíséri, javaslatokkal, bírálatokkal segíti az alap-, közép- és felsőfokú oktatást,
- részt vesz a mérnökök és szakmérnökök, középfokú végzettségűek tovább- és átképzésében,
- üzemlátogatásokkal szélesíti tagjainak ismeretkörét,
- szakmai látogatásokat szervez hazai és külföldi tudományos és technikai eredmények megismertetésére.

2.8 — Az Egyesület a szakterületeit érintő tudománysszakok közötti kapcsolat teremtés érdekében

- elősegíti a tudományos és műszaki szakemberek párbeszédét, vitáit,
- szakosztályok közötti közös megbeszéléseket szervez,
- tudományos üléseket tart.

2.9 Az Egyesület a tagság véleményének képviselője érdekében

- állandó kapcsolatot tart a szakterületeihez közel álló más társadalmi egyesületekkel,
- akár felkérésre, akár önálló kezdeményezés formájában hallatja szavát az állami és államigazgatási szerveknél.

2.10 Az Egyesület szakértői tevékenységet folytat, ennek érdekében

- tagjait szakértői névjegyzékbe veszi,
- megbízás alapján szakértői véleményeket, szakvéleményeket, tanulmányokat készít.

2.11 Az Egyesület képviseli a tagok érdekeit.

2.12 Az Egyesület a saját céljait megvalósító gazdasági társaságokat támogatja.

2.13 Az Egyesület a jogszabályokban megengedett keretek között, kiegészítő jelleggel, a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet folytat, de befektetési tevékenységet nem folytat.

2.14 Az Egyesület együttműködik külföldi társegyesületekkel, képviselteti magát nemzetközi szervezetekben, valamint képviseli az adott szakterület hazai közösségét.

2.15—Az Egyesület díjakat alapít és adományoz, emlékérmeket ad ki.

~~A díjak alapításának és adományozásának módját a mindenkor alapszabály mellékletét képező szabályok tartalmazzák. (I. sz. függelék)~~

2.16 Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak; programfüzet, rendezvényi meghívók, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint, az Ügyvezető Titkársághoz benyújtott jelentkezés alapján vehetők igénybe.

Az Egyesület a szolgáltatásait nyilvánosan (az Interneten) közzéteszi; azokat bárki igénybe veheti.

3.

AZ EGYESÜLET TAGJAI

3.1 Rendes tagok lehetnek mindazok a hazai személyek, akik az Egyesület szakterületei iránt érdeklődnek, célkitűzéseit magukévá teszik, munkájában részt kívánnak venni és alapszabályát elfogadják.

3.2—Ifjúsági tagok lehetnek a hazai oktatási intézmények nappali tagozatainak hallgatói, valamint végzett növendékei a végbizonyítványuk megszerzését követő év végéig.

3.3—Tiszteleti tagok lehetnek olyan hazai vagy külföldi kiemelkedő tudományos vagy közéleti személyiségek, akik az Egyesület munkájának előmozdításában érdemeket szereztek és akiket a közgyűlés tiszteleti tagnak megválaszt.

A tiszteleti tagok nem választhatók, és nem rendelkeznek választójoggal sem, és tagdíjat sem fizetnek.

3.4—Jogi tagok lehetnek azok a gazdálkodó szervezetek, intézmények, stb., amelyek az Egyesület munkáját anyagilag és erkölcsileg támogatni kívánják, az Egyesület segítségét munkájukhoz igénybe kívánják venni és minderről az Egyesülettel megállapodást kötnek.

4. EGYESÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1 A tagok jogai:

Az Egyesület tagjai és a jogi tagok képviselői

- részt vehetnek az Egyesület egy, vagy egyidejűleg több szakosztályának műszaki-tudományos munkájában, bizottságaiban. A szakosztályi vezetőség jóváhagyásával munkabizottságokat alakíthatnak és munkájukat az alapszabály, valamint a szervezeti és működési szabályzat előírásai szerint végzik,
- az Ügyvezető Bizottság megbízásából az Egyesület képviseletében, illetőleg a szakosztályi vezetőség megbízásából a szakosztály képviseletében részt vehetnek hazai és nemzetközi tanácskozásokon,
- a szakosztályi vezetőség javaslata alapján - az Ügyvezető Bizottság hozzájárulásával - az Egyesület anyagi támogatásával részt vehetnek külföldi, szakmai konferenciákon, tanulmányutakon,
- részt vehetnek szavazati joggal az Egyesület közgyűlésén,
- bármelyik tisztségre megválaszthatók,
- ~~- kérhetik az egyesületi szakértői névjegyzékbe történő felvételüket,~~
- részt vehetnek az Egyesület vállalkozási tevékenységében,
- az Egyesület rendezvényein legkevesebb 10% részvételdíj- kedvezményben részesülnek.

4.2—A tagok kötelességei:

- Az Egyesület tagjai az alapszabály ~~és az ügyrend~~ előírásait megtartják.
~~—Az önként vállalt egyesületi társadalmi munkát elvégzik.~~
- A tagdíjbefizetési kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek.

4.3 A tagdíj

- egyéni tagok esetében a közgyűlés által évente meghatározott egyéni tagdíj,
- jogi tagok esetében kétoldalú megállapodással rögzített, egy naptári évre szóló jogi tagdíj, amely év közben nem szüntethető meg.

4.4—A tagok felvétele:

A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A felvételt a szakosztályok vezetősége hagyja jóvá.

4.5—A tagság megszűnése:

Az egyesületi tagság megszűnik

- a tag kilépésével,
- az éves tagdíj befizetésének elmulasztása esetén, a következő év végén.

A tagság megszűnésével a tag jogai is azonnal megszűnnek.

5.

A KÖZGYŰLÉS, AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

~~Az Egyesület szervezete keretet biztosít a társadalmi működésnek, valamint a vállalkozási tevékenységnek.~~

~~A szervezeti felépítést az 1.sz. melléklet mutatja.~~

5.1 A közgyűlés

- A ~~Közgyűlés~~ közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amely az egyesületi alapszabály és az egyéb idevonatkozó jogszabályok figyelembevételével az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés rendes-, tisztújító- és rendkívüli közgyűlés lehet.
- Rendes Közgyűlést az Egyesület évente tart.
 - Tisztújító Közgyűlést az Egyesület 4 évenként rendez.
 - Rendkívüli Közgyűlést az Ügyvezető Bizottság bármikor összehívhat, ha pedig legalább 50 tag - a cél megjelölésével - ezt kéri, az Ügyvezető Bizottság összehívni köteles.

5.1.1—A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlésnek kizárólagos döntési joga van az alábbi esetekben:

- az Egyesület alapszabályának jóváhagyása és módosítása,
- az Egyesület alapvető feladatainak és működési irányelveinek meghatározása,
- az Egyesület két közgyűlés közötti időszakban végzett munkájának megvitatása, az Ügyvezető Bizottság tevékenységének értékelése,

- az alább felsorolt egyesületi tisztségviselőknek 4 évi időtartamra titkos szavazással való megválasztása:
 - elnök,
 - ~~főtktár,~~
 - a Tudományos Bizottság elnöke,
 - a Felügyelő Bizottság tagjai, ezek között a Bizottság elnöke
- a megválasztott tisztségviselők idő előtti visszahívása,
- az Egyesület megszüntetése, más egyesülettel, szövetséggel való egyesülése, vagy szétválása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása, amely a következőket tartalmazza:
 - = a számviteli beszámolót;
 - = a költségvetési támogatás felhasználását;
 - = a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - = a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - = a központi költségvetési szervtől, illetve a központi költségvetés alrendszeraitől kapott támogatások mértékének bemutatását;
 - = az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét;
 - = a végzett közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolóját.
- az éves egyéni tagdíj megállapítása.
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket valamely jogszabály a hatáskörébe utal.

5.1.2—A közgyűlés előkészítése:

- A közgyűlés helyét, idejét és napirendjét az Ügyvezető Bizottság a kitűzött időpont előtt legalább egy hónappal írásban közli a tagsággal.
- A közgyűlési beszámolót ~~írásban~~ a tagok rendelkezésére kell bocsátani. az Egyesület honlapján (<http://www.opakfi.hu>).

5.1.3—A közgyűlés rendje:

- A közgyűlésen az Egyesület minden tagja szavazati joggal vehet részt.
- A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti, az elnök távollétében a ~~főtktár javaslatára~~ a közgyűlés levezető elnököt választ.
- A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok fele plusz egy tag jelen van. A közgyűlési meghívóban meg lehet határozni a határozatképtelenség miatt megismételendő közgyűlés helyét és idejét is, azzal a figyelmeztetéssel, hogy az ily módon megismételt közgyűlés – csak a meghirdetett napirendi pontokban – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- A közgyűlésen
 - = az Ügyvezető Bizottság beszámolóját az Egyesület ~~főtktár~~ elnöke,
 - = a Felügyelő Bizottság beszámolóját a Felügyelő Bizottság elnöke,
 - = az Alapszabálmódosító Bizottság beszámolóját az Alapszabálmódosító Bizottság elnöke,
 - = a tisztségviselők megválasztásához a Jelölő Bizottság jelöltjeit a Jelölő Bizottság elnöke,
 - = a jutalmazásokat és kitüntetéseket a Díj Bizottságok elnökei,
 - = a határozati javaslatokat a közgyűlés elnöke terjeszti elő.
- Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a közgyűlés hagyja jóvá, egyszerű szótöbbséggel.
- A vezető tisztségviselőket a közgyűlés titkos szavazással választja meg.
- A közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A vezető tisztségviselők megválasztásához többes jelölés esetén a szavazásban résztvevők 50 %-át meghaladó számú, érvényesen leadott szavazatra van szükség. Ez az első választási körben a két legtöbb szavazatot kapott személyre korlátozott újabb szavazással is elérhető.
- A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek hitelességét az elnök, a közgyűlés által kijelölt 2 tag és a jegyzőkönyvvezető igazolja.

- A közgyűlés határozatait dátummal ellátott jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely tartalmazza a határozat megfogalmazását, hatályát, a döntést támogatók, illetve az ellenzők számát.

5.1.4 A közgyűlésen hozott döntésekről külön nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés időpontját, a döntés hatályát, az elfogadók és az ellenzők számarányát, valamint az elfogadott határozat pontos szövegét.

5.1.5 A közgyűlés nyilvános.

5.2 Az Egyesület vezető szerve az Ügyvezető Bizottság

5.2.1 Az Ügyvezető Bizottság munkáját az Egyesület ~~főt~~elnöke, akadályoztatása esetén az Ügyvezető Bizottság tagjai közül általa írásban ~~kijelölt~~ meghatalmazott személy vezeti.

Az Ügyvezető Bizottság létszáma: ~~40~~11 fő

tagjai:

- az Egyesület elnöke,
- ~~— az Egyesület főt~~titkára,
- az Egyesület Tudományos Bizottságának elnöke,
- az ügyvezető ~~igazgató~~titkár,
- a szakosztályok által választott elnökök vagy ~~—~~titkárok (összesen ~~68~~ fő)

Állandó meghívott:

- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- a területi csoportok megbízottjai,
- az egyesületi lapok főszerkesztői

Az Ügyvezető Bizottságnak joga van bármikor tanácskozó tagokat meghívni.

5.2.2 Az Ügyvezető Bizottság az Egyesület operatív irányító és végrehajtó szerve. Két Közgyűlés között intézi és szervezi a Egyesület tevékenységét.

5.2.3 Az Ügyvezető Bizottság feladatai:

- megvitatja az Egyesületnek a legutóbbi közgyűlés óta eltelt időszakban végzett munkáját és meghatározza az elkövetkezendő időszak legfontosabb feladatait,
- elkészíti az éves munkatervet,
- elkészíti az Egyesület rendezvénynaptárát,
- elkészíti az Egyesület éves pénzügyi költségvetési tervét,
- a költségvetés keretei között irányítja az Egyesület célja és közhasznú működése szerinti gazdálkodását,
- biztosítja az Egyesület által cél szerint nyújtott támogatások igénybevételi módja és a juttatásban részesülők nyilvánosságát,
- a szakosztályok javaslata alapján jóváhagyja új egyesületi bizottságok, szakmai tagozatok létesítését,
- jóváhagyja a szaklapok felelős szerkesztőinek személyét,
- szükség esetén megválasztja az Etikai Bizottság elnökét és tagjait,
- ellenőrzi az Ügyvezető Titkárság munkáját, az Egyesület éves költségvetési keretén belül meghatározza az Ügyvezető Titkárság személyi jellegű és egyéb működési költségkereteit.

- dönt mindennemű, a két Közgyűlés között felmerülő kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek.

5.2.4 Az Ügyvezető Bizottság ülését az Egyesület ~~főtitkára~~ elnöke írásban (e-mailben), a napirend megjelölésével, az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal hívja össze. Az Ügyvezető Bizottság ülései nyilvánosak.

5.2.5 Az Ügyvezető Bizottság határozatképes, ha legalább hat tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha azonban egyetlen tag is úgy kívánja, az előterjesztés fölött titkos szavazással kell dönteni.

5.2.6 Az Ügyvezető Bizottság üléséről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az Ügyvezető Titkárságon kell nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés tárgyát, hatályát, tartalmát, a döntést támogatók és ellenzők személyét.

5.2.7 Az Ügyvezető Bizottság szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik.

5.3 A vezető szerv (a közgyűlés és az Ügyvezető Bizottság) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.4 ~~—————~~ Az Egyesület vezető tisztségviselői:

5.4.1 Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- az Egyesület elnöke
- ~~— az Egyesület főtitkára~~
- a Tudományos Bizottság elnöke,
- az Egyesület szakosztályai által az Ügyvezető –Bizottságba delegált tagok,
- a Felügyelő Bizottság tagjai,
- az ügyvezető igazgatótitkár.

5.4.2 Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, vagy annak közeli hozzátartozója, aki olyan vállalkozás tagja, vagy annak vezető beosztású alkalmazottja, amelyik az Egyesülettel üzleti (vállalkozási) kapcsolatban áll. Nem tekintendő üzleti (vállalkozási) kapcsolatnak az Egyesület célja szerinti tevékenység körében keletkezett szerződés.

5.4.3 Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki bármely olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

5.4.4 A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4.5 A vezető tisztségviselők a jóváhagyott éves költségvetésben meghatározott kereten belül az Ügyvezető Bizottság határozata alapján – a bármely egyesületi tag által megkapható kitüntetés mellett – tiszteletdíjban részesülhetnek.

5.4.6 Az Egyesület képviselét nemzetközi szervezetekben az Ügyvezető Bizottság által megbízott személyek látják el.

5.4.7 Az Egyesület elnöke

Vezeti a közgyűlést, ellenőrzi annak Alapszabály szerinti lefolytatását, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, képviseli és jegyzi az Egyesületet.

Az Egyesületet az elnök képviseli a MTESZ Szövetségi Tanácsában, – ezt a jogát az Egyesület főtitkára részére bármely vezető tisztségviselőjére átruházhatja.

~~Intézkedéseiért az Egyesület közgyűlésének és az ellenőrzésre jogosult állami szerveknek felelős.~~

~~5.4.8 Az Egyesület főtitkára~~

Az Egyesület Közgyűlései között, az Ügyvezető Bizottság közreműködésével folyamatosan, felelősséggel irányítja az Egyesület munkáját és gazdálkodását, jegyzi az Egyesületet.

~~Az Egyesület elnöke által a részére átruházott jogkörben képviselheti az Egyesületet a MTESZ Szövetségi Tanácsában.~~

~~Az Ügyvezető Bizottság nevében gyakorolja~~

~~Gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató felett, a kinevezés, felmentés esetében az Ügyvezető Bizottsággal előzetesen egyeztetve.~~

~~Hitelesíti a szakértői igazolványokat.~~

Megkötí az Egyesület által létesítendő szerződéseket.

Intézkedéseiért az Egyesület közgyűlésének és az ellenőrzésre jogosult állami szerveknek felelős.

6. AZ ÜGYVEZETŐ TITKÁRSÁG

6.1 Az Ügyvezető Titkárság (továbbiakban: titkárság) munkáját az ügyvezető ~~igazgató~~titkár irányítja.

6.2 A titkárság feladatai:

- a rendezvények, szakmai programok, szakmai utaztatások szervezése,
- az Egyesület teljes körű pénzügyi gazdálkodása,
- a szakértői megbízásos munkák kezelése,
- a szakmai lapok kiadásának, terjesztésének és pénzügyeinek koordinálása,
- a vezető szervek üléseinek előkészítése,
- a tagnyilvántartás, a tagdíjbeszedés, a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerinti adományok gyűjtése,
- az egyesületi nyilvántartás és archiválás.

6.3 A titkárság tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat (VMSZ) szabályozza, amit az Ügyvezető Bizottság hagy jóvá.

6.4 Az ügyvezető ~~igazgató főállásban~~titkár munkaviszonyban áll az Egyesülettel, irányítja a titkárság munkáját. ~~A titkárság tagjai felett a munkáltatói jogokat gyakorolja, döntéseiről beszámol az Egyesület főtitkárának.~~

Az ügyvezető ~~igazgató~~titkár a jóváhagyott költségvetés keretén belül és az SZMSZ előírásai figyelembevételével irányítja a titkárság saját és az Egyesület gazdálkodását.

Feladata és felelőssége az Egyesület gazdálkodására, számvitelére és adózására vonatkozó jogszabályok betartása.

Az Egyesület ~~főtitkára~~elnöke által a részére átruházott jogkörben megkötí az Egyesület szerződéseit.

7.

NYILVÁNTARTÁS, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

7.1 Az Egyesület Alapszabálya, működési szabályai, beszámolói, pályázatai és hirdetményei nyilvánosak. Programfüzet, rendezvényi meghívók, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetmények feltételei szerint, az Ügyvezető Titkársághoz benyújtott jelentkezés alapján vehetők igénybe.

7.2 A Közgyűlés beszámolóit, határozatait és az Ügyvezető Bizottság határozatait az Ügyvezető titkárság tartja nyilván. Ezeket – törvényben meghatározott jogi személyek mellett – bármely érdeklődő megtekintheti, – előzetes írásbeli értesítésre. A határozatokról minden érdeklődő – a saját költségére – másolatra tarthat igényt.

Az Egyesület egyéb irataiba is bárki betekinhet, kivéve, ha a betekintés üzleti titkot vagy személyiségi jogokat sértene.

7.3 A Közgyűlés és az Ügyvezető Bizottság határozatait a tagsággal az Egyesület Ügyvezető Titkársága írásban ismerteti és az Egyesület székhelyén minden érdeklődő által hozzáférhető helyen kifüggeszti.

A döntés által közvetlenül érintett személyeket (szervezeteket) a határozatról 8 munkanapon belül írásban kell értesíteni.

Az Ügyvezető Bizottság határozatait a szakosztályok vezetőségének és a területi szervezeteknek írásban meg kell küldeni.

7.4 Az Egyesület a közgyűlés határozatait Interneten és a saját hirdetőtábláján közzéteszi, az Ügyvezető Bizottság határozatait a saját hirdetőtábláján teszi közzé.

8.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.1 Az Egyesület ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság, amely három tagból áll, akiket a közgyűlés választ 4 éves időtartamra.

8.2 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapszabály így rendelkezik. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

– az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

– a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.3 A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a másik két tagja (együttesen) hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van, minden döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, üléseiről jegyzőkönyvet készít.

8.4 A Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja nem lehet az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója

- a vezető szerv tagja,
- az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül,- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatását.

9.

A TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

9.1 A Tudományos Bizottság közvetlenül együttműködik az elnökkel ~~és a főtitkárral~~, a több szakterületet érintő tudományos kérdésekben egyeztetett javaslatokat, állásfoglalásokat dolgoz ki.

9.2 Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatokat, véleményezi a tudományos díjak odaítélését, elősegíti a szaklapok színvonalának javítását, illetve megfelelő szintentartását.

~~9.3 Felügyeli, illetőleg ellenőrzi az egyesületi szakértők tevékenységét, jóváhagyja az egyesületi szakértői engedélyek kiadását.~~

9.3 Tagjai olyan személyek, akik szakterületükön jelentős tudományos munkát végeztek, (tudományos fokozatuk van), vagy állami/egyesületi elismerésben részesültek.

~~9.4 Tagjai olyan személyek, akik szakterületükön jelentős tudományos munkát végeztek, (tudományos fokozatuk van); vagy állami/egyesületi elismerésben részesültek.~~

9.4 Tagjait a szakosztályok adják (szakosztályonként egy, vagy két főt).

~~9.5 Tagjait a szakosztályok adják (szakosztályonként egy, vagy két főt).~~

~~9.6 Elnökét a közgyűlés választja meg.~~

10.

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

Az Etikai Bizottságot az Ügyvezető Bizottság alkalmasszerűen választja meg. Az Etikai Bizottság legalább 3 tagból álljon. Az Etikai Bizottság munkáját az Ügyvezető Bizottság által elkészített ügyrend rendelkezéseinek megfelelően végzi.

11.

AZ EGYESÜLET SZAKOSZTÁLYAI

11.1 Az Egyesület szakosztályokra tagozódik.

A jelenlegi szakosztályok a következők:

- Akusztika,i szakosztály,
- Mozgókép, szakosztály,

- Foto-, film- és videotechnika*i* szakosztály,
- Optika, finommechanika és mechatronika, Környezetvédelmi szakosztály,
- Színháztechnika, valamint Optikai szakosztály,
- Finommechanikai és mechatronikai szakosztály????,

- Színháztechnikai szakosztály,
- Zaj- és rezgéscsökkentési szakosztály.

A szakosztályok nem jogi személyek.

- Az Egyesület minden tagja szabad választása szerint egyúttal tagja lehet valamelyik, de esetleg több szakosztálynak is.

A szakosztályokat a tagjai által 4 évenként választott vezetőség irányítja.

A szakosztályok vezetőségei az Ügyvezető Bizottságba, valamint az Egyesület bizottságaiba megbízott képviselőket delegálnak.

A szakosztályi vezetőség állhat

- szakosztályi elnökből és/vagy szakosztályi ———vezetőből (titkárból)
- a szakosztály által meghatározott létszámú ———vezetőségi tagból.

A szakosztályok vezetőségei évenként kötelesek munkatervet és pénzügyi tervet készíteni.

A szakosztályok vezetői kötelesek évente a tagjaiknak tevékenységükről beszámolni.

A szakosztályok gazdasági jellegű megállapodásokat, szerződéses külföldi kapcsolatokat csak az Ügyvezető Bizottság hozzájárulásával köthetnek.

A szakosztályok hivatalos levelezést az Egyesület Ügyvezető Titkársága útján folytathatnak.

11.2 Területi csoportok

A szakosztályok az Egyesület székhelyén kívül - ahol a tagok száma azt indokoltá teszi - területi csoportokat létesíthetnek.

A területi csoport az Egyesület illetékes szakosztályával szakmai együttműködésben segíti a munkát. Székhelyét és működési körét, ügyrendjét az Egyesület Ügyvezető Bizottsága hagyja jóvá. Jogait és kötelezettségeit ügyrend szabályozza.

~~A területi csoport más szakosztály/ok területére is kiterjesztheti szervezési feladatát és megfelelő létszám esetén párhuzamos szakosztályi csoportok is működhetnek. Ebben az esetben az OPAKFI megyei szervezetét képviselik és a működésüket az Ügyvezető Bizottság ügyrendben szabályozza.~~

A területi csoport vezetője évenként elkészíti a csoport munkatervét és pénzügyi tervét.

A területi csoport külföldi, szerződéses kapcsolatokat és megállapodásokat csak az Ügyvezető Bizottság hozzájárulásával köthet.

A területi csoport vállalkozási tevékenységét az Ügyvezető Bizottság által jóváhagyott keretek között folytathatja.

12. AZ EGYESÜLET SZAKLAPJAI

A szaklapok szerkesztőbizottságának munkáját a lapok felelős szerkesztői irányítják. Felelősök a lapok szakmai színvonaláért. Kötelesek évente laptervet és pénzügyi tervet készíteni. A felelős szerkesztők munkájukról évenként egyszer beszámolnak az Ügyvezető Bizottságnak.

(III. sz. függelék)

13. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME ÉS GAZDÁLKODÁSA

13.1 Az Egyesület vagyona

13.1.1 Az Egyesület önálló vagyonnal rendelkezik, amelynek forrásai a MTESZ vagyonból az Egyesületet megillető hányad, valamint az Egyesület alapítása óta a működés során szerzett és felhalmozott vagyon.

13.1.2 Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből fakadó kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

13.1.3 Az Egyesület megszűnése esetén a tartozások és az összes fizetési kötelezettség kiegyenlítése után fennmaradó rész a jogutód szervezetet illeti meg.

13.1.4 Jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó, kötelezettség-mentes vagyonból a MTESZ vagyoni hányad visszazár az MTESZ-re, az e felett fennmaradó rész az Egyesület cél szerinti működéséhez közelálló közhasznú szervezet, vagy szakirányú oktatási intézmény részére adományozandó a Közgyűlés vagy a felszámoló biztos határozata alapján.

13.2 Az Egyesület gazdálkodása

13.2.1 Az Egyesület a társadalmi és közhasznú szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves pénzügyi-, költségvetési terv alapján gazdálkodik.

13.2.2. Az Egyesület önfinanszírozó, nem nyereségorientált gazdálkodást folytat.

13.2.3 Vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

13.2.4 A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen Alapszabály által meghatározott célszerű tevékenységére fordítja.

13.2.5 Az Egyesület bevételei:

- közhasznú célra vagy a működési költség fedezésére kapott támogatás, adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a vállalkozói tevékenység bevétele,
- az egyéni és jogi tagdíjak,

- egyéb bevételek.

13.2.6 Az Egyesület kiadásai:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a közhasznú és az egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült – a bevételarányosan megosztott – közvetett költségek (ráfordítások, kiadások).

13.2.7 Az Egyesület éves pénzügyi-költségvetési tervét az Ügyvezető Bizottság készíti. Végrehajtását ~~a főtitkár~~ az elnök irányítja és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

13.2.8 Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül nem használhatja fel.

13.2.9 Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatás elszámolásának feltételeit, módját.

13.2.10 Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint ezek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

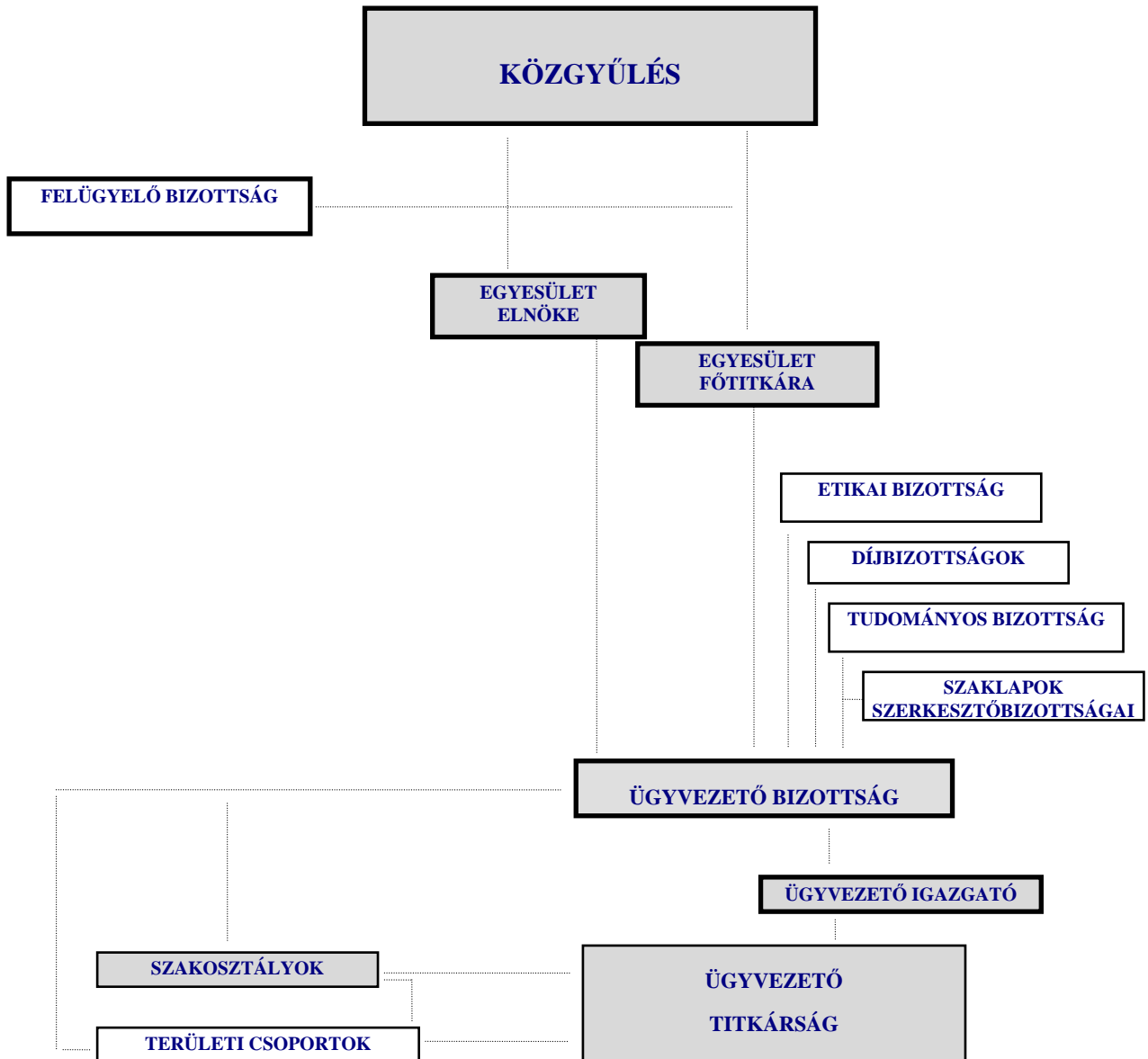
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1 Azokban a kérdésekben, amelyekben jelen Alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. irányadók.

14.2 Jelen Alapszabály közhasznú jogállásra vonatkozó rendelkezései az 1997. évi CLVI. tv. II. fejezet 3. §-ának megfelelően a Fővárosi Bíróság általi közhasznúsági nyilvántartásba vételt követően lépnek hatályba.

14.3 Jelen Alapszabályt az OPAKFI ~~1999. március-18-ai Közgyűlése~~ Egyesület 2007. május 24-ei közgyűlése elfogadta és az elfogadás napján hatályba lépett. Egyidejűleg hatályát veszti az ~~1994. december 15-én~~ 1999. március 18-án elfogadott Alapszabály.

1. számú melléklet
Az Egyesület szervezeti felépítése



I. sz. FÜGGELÉK

SZABÁLYZAT A TUDOMÁNYOS ÉS TÁRSADALMI MUNKA ELISMERÉSÉRŐL

1.

Az egyesület a tudományos és a társadalmi munkát nagyra értékeli, ezért erkölcsi és anyagi elismeréssel jutalmazza az alábbiak szerint:

1.1 Petzvál József-díj

Alapítva 1957-ben a nagy magyar kutatómérnök születésének 150. és az Egyesület fennállásának 25. évfordulóján. Az Egyesület az emlékéremmel az optika, akusztika, film és videotechnika, finommechanika, fotokémia, színháztechnika területén kiváló tudományos, műszaki eredményt elért tagjait kívánja kitüntetni.

1.2 Békésy György-díj

Alapítva 1975-ben a Nobel-díjas magyar akusztikus tudós emlékének megörökítésére. Az Egyesület az emlékéremmel a fizikai, műszaki, orvosi, stb. akusztika területén kiváló tudományos eredményt elért tagjait kívánja kitüntetni.

1.3 Pro-Silentio-díj

Alapítva 1978-ban a zajeszkentés területén elért kiváló tevékenység elismerésére. Az Egyesület az emlékéremmel a zaj-elleni védelemmel kapcsolatos ismeretterjesztő, tudatformáló, szervezői vagy tudományos eredmények gyakorlati megvalósítása terén kiemelkedő társadalmi munkát végző tagjait kívánja kitüntetni.

1.4 Bárány Nándor-díj

Alapítva 1981-ben. A finommechanikai és mikrotechnikai, valamint az optikai és műszerttechnikai szakterület fejlesztésében és művelésében elért kimagasló tevékenység elismerésére.

2.

2.1 Az odaítélés feltételei:

- kiemelkedő szakmai munka, tudományos tevékenység;
- öt éves megszakítás nélküli egyesületi tagság;
- kiemelkedő társadalmi munka;
- büntetlen előélet, példamutató magatartás.

2.2. A szakmai javaslattevő bizottságok vezetői egyben tagjai az Egyesület díjbizottságának.

2.3. A díjakat a szakosztályok javaslatai alapján az Egyesület díjbizottsága ítéli oda, de az Ügyvezető Bizottság jóváhagyása szükséges.

3.

3.1 Az egyesületi díjakat

- az adományozó oklevél,
- az emlékérem tokban és
- a jutalomösszeg együttesen alkotja.

3.2 A díjak okleveleinek szövege:

Az Optikai, Akusztikai, Film és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (a kitüntetett neve, beosztása és lakhelye) a (megfelelő díj) szakterületén végzett kiváló alkotó munkájáért a "(megfelelő díjat)" adományozom. Keltezés, aláírások: az egyesület elnöke és főtitkára, pecsét.

~~3.3 Az emlékérmek leírása:~~

~~A bronzból készült emlékérem elülső oldalán a névadó személy domborművű arcképe, nevének és születési évszámának feltüntetésével. A Pro Silentio díjnál az elfogadott szimbólum szerepel az arckép helyett.~~

~~Az emlékérem hátsó oldalán a "Kiváló alkotó munkáért" felirat és az "Optikai, Akusztikai, Film és Színháztechnikai Tudományos Egyesület" körfelirat látható. Erre az oldalra kell bevésni a kitüntetett nevét és a kiadás évét.~~

~~3.4 A jutalom összegét az Ügyvezető Bizottság évenként állapítja meg.~~

~~3.5 A díjak elvben az évi Közgyűlésen kerülnek átadásra. Az Ügyvezető Bizottság engedélyt adhat arra, hogy a szakterület valamely ünnepélyes alkalmához kötheti az átadást (konferencia, közgyűlés, stb.). A kitüntetettek alkalmas időpontban munkásságukból előadást tartanak. Az Egyesület hivatalos lapjai a kitüntetés után információt adnak az összes kitüntetetről, közlik a díjazottak fényképeit, ismertetik munkásságukat és egyidejűleg évszámokkal közlik a már előzőleg jutalmazottak névsorát.~~

~~3.6 Ugyanannak a személynek kivételes esetben második alkalommal is kiadható díj.~~

~~3.7 Külföldi személy is kitüntethető, aki tudományos munkássága mellett az Egyesület vagy a szakmai nemzetközi kapcsolatok érdekében jelentős eredményeket ért el.~~

~~A fennálló rendelkezések szerint pénzjutalom a külföldi kitüntetettet nem illeti.~~

~~4.~~

~~Jelen szabályzat megváltoztatásához az Ügyvezető Bizottság kétharmados többsége szükséges.~~

II. sz. FÜGGELÉK

A szakosztályok területi csoportjai:

~~— Audiovizuális és Videotechnikai Szakosztály~~

Szabolcs-Szatmár megyei Szervezete
(Nyíregyháza)

~~— Fotó és Filmtechnikai Szakosztály~~

Vác: FORTE üzemi Csoport

~~— Zaj és Rezgésökkenési Szakosztály~~

Debrecen, Győr, Pécs, Szeged, Miskolc

III. sz. FÜGGELÉK

Az Egyesület jelenlegi szaklapjai:

- Akusztikai Szemle,
- Elektronikai Technológia, Mikrotechnika,
- Színháztechnikai Fórum

A Zaj- és rezgésesökkentési szakosztály
rendszeres hírlevele:

- ZAJINFO